

**СТАНДАРТ**  
**оказания платных услуг**  
**унитарной некоммерческой организацией**  
**«Фонд развития инноваций Краснодарского края»**  
**по проведению преакселерационной программы**  
**для победителей программы «Умник» Федерального**  
**государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия**  
**развитию малых форм предприятий в научнотехнической сфере»**

Стандарт оказания платных услуг унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития инноваций Краснодарского края» (далее – Фонд) по проведению преакселерационной программы для победителей программы «УМНИК» Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научнотехнической сфере» (далее, соответственно – Стандарт, преакселератор) разработан в целях нормативного регулирования отдельных направлений деятельности Фонда и устанавливает основные требования к условиям получения, срокам, составу, содержанию и результату оказания указанных услуг лицам, заинтересованным в их получении.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания услуг Фонда по осуществлению преакселерационной деятельности в интересах грантополучателей программы «УМНИК» Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научнотехнической сфере» (далее соответственно – грантополучатели/участники, Фонд содействия инновациям).

1.2. Целью преакселерационной программы (далее – Программа) является оказание консультационных услуг, направленных на создание, развитие и успешную реализацию инновационных проектов, основанных на результатах научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках программы «УМНИК».

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Стандарта (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научнотехнических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Стоимость прохождения грантополучателем Программы определяется тарифами, которые утверждаются приказом исполнительного директора Фонда и не могут превышать максимальный размер, установленный Фондом содействия инноваций в Положении о порядке осуществления

преакселерационной деятельности в интересах грантополучателей программы «УМНИК».

## 2. Программа

2.1. Программа использует современные методы подготовки предпринимателей в области инноваций, реализуется с использованием онлайн формата обучения.

2.2. Программа содержит следующие блоки:

а) проведение цикла теоретических и практических занятий по изучению основ коммерциализации инноваций, в том числе по темам:

- разработка инновационного проекта, определение потребительской ценности продукта, оценка рынка и разработка эффективной бизнес-модели;

- формирование команды стартапа;

- формирование, защита и управление портфелем интеллектуальной собственности в проекте;

- привлечение инвестиций;

- деловая презентация как форма представления инновационного проекта;

б) рассмотрение кейсов успешных зарубежных и российских инновационных проектов;

в) организация индивидуальных консультаций с экспертами, в том числе посредством видеосвязи;

г) проработка вариантов бизнес-модели проекта, консультационные услуги при составлении бизнес-плана;

д) иные блоки, в том числе те, которые будут предложены Фондом содействия инноваций.

2.3. Фонд имеет право вносить корректировки в Программу по согласованию с Фондом содействия инноваций.

2.4. Программа предоставляется участникам одним из пакетов услуг, которые отличаются объемом дополнительных возможностей:

- 1) пакет «Экспресс»;

- 2) пакет «Стандарт»;

- 3) пакет «Бизнес».

2.5. Информация о содержании, перечне услуг, входящих в каждый пакет, определяется согласно приложению к настоящему Стандарту и размещается на сайте преакселератора.

2.6. После заключения договора на оказание услуг Фонда Участники получают доступ к видеолекциям, выполняют домашние задания и проходят итоговое тестирование. В результате прохождения Программы грантополучателем должен быть разработан бизнес-план проекта.

2.7. Программа реализуется в срок не менее недели и не более двух месяцев и имеет продолжительность не менее 20 (двадцати) академических часов. Сроки прохождения определяются участниками индивидуально.

2.8. По результатам прохождения Программы Фонд:

- выдает грантополучателям свидетельство установленного Фондом содействия инноваций образца об успешном прохождении Программы;
- выставляет актуальную информацию на портале inno-accelerator.ru, в том числе о грантополучателях, прошедших Программу.

### **3. Общие условия оказания услуг**

3.1. Преакселерационные услуги предоставляются только тем грантополучателям, которые подали заявку на Программу через портал inno-accelerator.ru.

3.2. Получить услуги может грантополучатель, подавший в Фонд запрос на получение услуги после заключения с Фондом соответствующего договора и внесения оплаты (предоплаты).

3.3. Услуги Фонда не могут быть оказаны Заявителю в случаях:

- обратившийся за получением услуг Заявитель отказался от получения соответствующей услуги;
- обратившийся за получением услуг Заявитель не предоставил данные для заключения договора об оказании платных услуг или отказался его подписывать.

3.4. Для отказа Потребителю в оказании услуг является наличие следующих обстоятельств:

- потребитель после заключения договора своевременно не внес оплату (предоплату);
- потребитель после заключения договора своевременно не предоставил необходимые сведения и документы для оказания услуг.

3.5. Фонд размещает на сайте преакселератора следующие формы документов, принятые соответствующим приказом исполнительного директора Фонда:

- Стандарт;
- форму договора об оказании платных услуг (публичная оферта);
- перечень услуг с указанием стоимости каждого пакета.

3.6. Фонд открывает доступ к преакселерационной программе не позднее чем на следующий рабочий день после поступления оплаты.

3.7. После оказания услуг Фонд подготавливает акт оказания услуг для его подписания грантополучателем.

3.8. Грантополучатель подписывает со своей стороны акт оказания услуг и один экземпляр возвращает в Фонд в течение 5 рабочих дней с даты получения такого акта либо предоставляет мотивированный отказ от приемки услуг. В случае непредоставления подписанного акта об оказании услуг или мотивированного отказа от приемки услуг по истечении 10 рабочих дней услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством.

3.9. Свидетельство установленного Фондом содействия инноваций образца об успешном прохождении Программы направляется Фондом

участнику после поступления в Фонд акта оказания услуг в электронном виде на электронную почту участника, указанную в договоре на оказание услуг.

#### **4. Результат оказанной услуги**

4.1. Результатом оказанных услуг является Свидетельство установленного Фондом содействия инноваций образца об успешном прохождении Программы.

#### **5. Контроль качества оказания услуг**

5.1. Контроль качества и сроков оказания услуги осуществляется исполнительным директором и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Стандартом, рассмотрение жалоб потребителей услуг, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей услуг.

5.2. Формами контроля оказания услуг являются:

- контроль уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставления Услуг, осуществляемый путем выборочного опроса потребителей услуг с использованием средств связи;
- рассмотрение обращений потребителей на действия (бездействие) сотрудников Фонда.

#### **6. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) сотрудников Фонда**

6.1. Обратившееся за получением Услуги лицо, не получившее или получившее не в полной мере Услуги, имеет право обжаловать действия (бездействие) специалистов Фонда.

6.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

6.3. Рассмотрение жалоб осуществляется Фондом в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

6.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.

Приложение  
к Стандарту оказания платных услуг  
унитарной некоммерческой организацией  
«Фонд развития инноваций Краснодарского  
края» по проведению преакселерационной  
программы для победителей программы  
«Умник» Федерального государственного  
бюджетного учреждения «Фонд содействия  
развитию малых форм предприятий в  
научно-технической сфере»

## **ПРОГРАММА**

### **преакселератора Фонда развития инноваций Краснодарского края для победителей программы УМНИК**

Каждая тема включает:

1. Видеолекция длительностью от 30 до 90 минут.
2. Презентация эксперта
3. Дополнительные материалы на усмотрение эксперта (шаблоны, кейсы, статьи и т.д.)
4. Индивидуальные домашние задания для отработки понимания темы с проверкой.

#### **Темы основных видеолекций для преакселератора УМНИК:**

- 1 урок: Lean startup - этапы развития стартапа с 0
- 2 урок: Определение потребительской ценности продукта
- 3 урок: Анализ рынка
- 4 урок: Формирование бизнес-модели будущей компании
- 5 урок: Формирование команды в стартапе
- 6 урок: Работа с гипотезами
- 7 урок: Формирование ценностного предложения и привлечение инвестиций
- 8 урок: Формирование, защита и управление портфелем интеллектуальной собственности в проекте
- 9 урок: Деловая презентация как форма представления инновационного проекта
- 10 урок: Рассмотрение кейсов успешных зарубежных и российских инновационных проектов
- 11 урок: Вопросы регистрации интеллектуальной собственности

#### **Дополнительные материалы:**

- 12 урок: Проведение проблемных интервью
- 13 урок: Разработка MVP продукта
- 14 урок: Запуск первых продаж
- 15 урок: Юнит экономика

**Пакеты услуг преакселератора  
Фонда развития инноваций Краснодарского края  
для победителей программы УМНИК**

Пакет «Экспресс»	Пакет «Стандарт»	Пакет «Бизнес»
<p>1) 10 основных видеороликов на образовательной платформе</p> <p>2) Лекция от патентного поверенного по вопросам регистрации интеллектуальной собственности</p> <p>3) Возможность ускоренного прохождения программы</p> <p>4) Презентации экспертов</p> <p>5) Доступ к примерам и шаблонам бизнес-плана</p> <p>6) Сертификат установленного образца о завершении обучения по программе «Преакселерация УМНИК».</p>	<p>1) 10 основных видеороликов на образовательной платформе</p> <p>2) 2 дополнительные видеолекции для углубленного изучения</p> <p>3) Лекция от патентного поверенного по вопросам регистрации интеллектуальной собственности</p> <p>4) Возможность ускоренного прохождения программы</p> <p>5) Презентации экспертов</p> <p>6) Доступ к примерам и шаблонам бизнес-плана</p> <p>7) Не менее 2 онлайн-консультаций с ведущими экспертами по готовому бизнес-плану и комментарии по его доработке</p> <p>8) Консультация с патентным поверенным</p> <p>9) Сертификат установленного образца о завершении обучения по программе «Преакселерация УМНИК».</p>	<p>1) 10 основных видеороликов на образовательной платформе</p> <p>2) 4 дополнительные лекции, направленные на рост стартапа из идеи в бизнес</p> <p>3) Лекция от патентного поверенного по вопросам регистрации</p> <p>4) Поддержка менеджером акселератора</p> <p>5) Возможность ускоренного прохождения программы</p> <p>6) Презентации экспертов</p> <p>7) Доступ к примерам и шаблонам бизнес-плана</p> <p>8) Не менее 5 онлайн-консультаций с ведущими экспертами по вопросам проработки бизнес-плана</p> <p>9) Совместное обсуждение вариантов построения бизнес-модели вашего бизнеса</p> <p>10) Консультация с патентным поверенным</p> <p>11) Обучающая консультация с патентным поверенным по патентному поиску</p> <p>12) Консультация с экспертом по вопросам интеллектуальной собственности и её регистрации;</p> <p>13) Сертификат установленного образца о завершении обучения по программе «Преакселерация УМНИК».</p>